

REGULAMIN ZAJĘĆ  
GIMNASTYKA DLA WSZYSTKICH  
Stowarzyszenia „Akademia Leszka Blanika”

§1  
Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Akademii” należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Akademia Leszka Blanika”, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kazimierza Górskiego 1 kod pocztowy 8-336, o numerze KRS: KRS 0001043104, NIP: 584-283-67-30, REGON: 52563994500000
2. „Kierownika oddziału” należy przez to rozumieć osobę, która zarządza, nadzoruje pracę oraz podejmuje działania związane z prowadzeniem Akademii.
3. „Trenerze Koordynatorze” należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje pracę trenerów na sali, podejmuje działania związane z przypisaniem lub przepisaniem dzieci do grup o wyższym lub niższym poziomie, decyduje o ilości miejsc w grupie.
4. „Trenerze” należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia realizowane w ramach działalności Akademii.
5. „Wychowawcy” należy przez to rozumieć osobę opiekującą się dziećmi podczas półkolonii organizowanych w ramach działalności Akademii.
6. „Kandydacie” należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w zajęciach na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.
7. „Uczestniku” należy przez to rozumieć Kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie został dopuszczony do udziału w zajęciach sportowych organizowanych przez Akademię.
8. „Zajęciach” należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach działalności Akademii w miejscu/miejscach do tego wyznaczonych przez Kierownika oddziału.
9. „Opłata za zajęcia” należy przez to rozumieć opłatę za wybrany pakiet zajęć prowadzonych w ramach działalności Akademii.

## §2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów oraz warunki uczestnictwa w zajęciach w ramach działalności Akademii.
2. Główne założenia Akademia:
  - a. rozwój ogólnej sprawności fizycznej,
  - b. uzyskanie podstawowych umiejętności gimnastycznych,
  - c. podnoszenie umiejętności gimnastycznych Uczestników trenujących wyczynowo,
  - d. upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców pomorza i okolic.
3. Akademia zapewnia organizację całorocznych zajęć o charakterze ogólnorozwojowym i specjalistycznym t.j.: warsztatów, szkoleń, półkolonii, obozów i innej działalności sportowej.
4. Zajęcia prowadzone są przez Trenerów oraz Instruktorów zatrudnionych w Akademii.
5. Harmonogram zajęć ustalany jest każdego roku przez Kierownika oddziału. Publikacja harmonogramu następuje przed rozpoczęciem zapisów.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - 1) dokonanie prawidłowej rejestracji internetowej,
  - 2) akceptacja oraz przestrzeganie niniejszego regulaminu Zajęć,
  - 3) terminowe wniesienie Opłaty za zajęcia.

## § 3

### Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rejestracja na Zajęcia odbywa się poprzez stronę internetową Akademii [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl).
2. Przebieg rekrutacji:
  - 1) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
  - 2) zaakceptowanie wprowadzonych danych, regulaminu zajęć, polityki RODO, oświadczenia o stanie zdrowia,
  - 3) podpisanie wygenerowanej deklaracji oraz dostarczenie jej w pierwszym dniu zajęć.
3. Rekrutacja dotycząca ust. 2 niniejszego paragrafu jest otwarta, a o zakwalifikowaniu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń. Kierownik oddziału może przeprowadzić w dowolnym momencie dodatkową rekrutację do grup.

4. Potwierdzeniem zapisu jest aktywowanie konta w strefie rodzica systemu internetowego Akademia (SportsManago) - <https://sportsmanago.pl/parent-activate>, oraz dokonanie opłaty 24h po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
5. Do udziału w zajęciach uprawnione są osoby, które spełniają następujące kryteria ogólne, stanowiące jednocześnie kryteria kwalifikowalności:

*dzieci i młodzież:*

- 1) po ukończeniu 4 roku życia,
- 2) nie posiadające żadnych przeciwwskazań do uprawiania sportu zarówno w stopniu rekreacyjnym jak i wyczynowym potwierdzone oświadczeniem rodzica/ opiekuna prawnego,
- 3) nieposiadająca orzeczenia o niepełnosprawności fizycznej jak również umysłowej.

*osoby dorosłe:*

- 1) nie posiadające ograniczeń, uszkodzeń, niesprawności związanych ze stanem zdrowia fizycznego i psychicznego,
  - 2) nieposiadająca orzeczenia o niepełnosprawności fizycznej jak również umysłowej.
6. O zamknięciu rekrutacji do zajęć decyduje Trener Koordynator.
  7. Dla Uczestników, którzy mają aktywną i opłaconą kartę do ostatniego tygodnia zajęć w danym roku szkolnym Akademia daje możliwość wcześniejszego zapisu poprzez indywidualne konto w systemie internetowym (SportsManago).

#### § 4

##### Organizacja zajęć grupowych

1. Zajęcia odbywają się wg. ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny.
2. Zmiana terminu zajęć danego Uczestnika może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wolnych miejsc w grupach po wcześniejszej konsultacji z: Trenerem Koordynatorem, Trenerem prowadzącym oraz pracownikiem recepcji.
3. Akademia zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć informując odpowiednio wcześniej wszystkich Uczestników. W takiej sytuacji zostanie zaproponowany inny termin odrobienia zajęć lub zwrot kwoty za odwołane zajęcia.
4. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia.
5. Akademia nie daje możliwości odrobienia zajęć.
6. Akademia uwzględnia zwolnienia lekarskie po akceptacji przez kierownika oddziału. W przypadku rażących nadużyć stosowania zwolnień lekarskich, nie będą one respektowane. W przypadku innych zdarzeń losowych wnioski

o przedłużenie ważności karty będą rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika oddziału.

7. Przed pierwszymi zajęciami Uczestnik otrzymuje magnetyczną kartę wstępu na zajęcia, przydzieloną do niego na cały rok. Zobowiązany jest do odbicia jej przed każdym wejściem na zajęcia.
8. Uczestnik zajęć musi posiadać odpowiedni strój sportowy:
  - 1) krótkie spodenki, legginsy,
  - 2) koszulka z krótkim rękawkiem,
  - 3) skarpetki na zmianę + klapki (obowiązkowo)

Ponadto każdy uczestnik powinien:

- 1) mieć związane włosy,
- 2) nie mieć biżuterii w tym również zegarka,
- 3) posiadać butelkę z wodą niegazowaną (zakaz wnoszenia szklanych butelek),
- 4) posiadać wymagany sprzęt gimnastyczny w zależności od zaawansowania.

Uczestnik powinien być ubrany w czystą odzież, bez elementów mogących uszkodzić sprzęt sportowy. Na sali obowiązuje zakaz wpuszczania dzieci z pomalowaną twarzą lub innymi częściami ciała.

9. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Trenera/ Instruktor. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
10. Uczestnik zajęć ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, gdy uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi być zgłoszona do Trenera lub Instruktor prowadzącego zajęcia. W przypadku uczestnika niepełnoletniego Trener ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi Uczestnika.
11. Organizator nie zobowiązuje się do pilnowania, przechowywania oraz brania odpowiedzialności za rzeczy pozostawionych na terenie obiektu.
12. Uczestnik zajęć może zostać usunięty z grupy ćwiczeniowej w sytuacji, gdy:
  - 1) utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie radzi sobie z poziomem zaawansowania w danej grupie, spowalnia proces nauczania pozostałych uczestników w grupie, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w Akademii.

- 2) rodzic lub opiekun prawny uczestnika utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w Akademii.

W przypadku wystąpienia powyższych sytuacji, nie przewidujemy zwrotu za niewykorzystane wejścia.

13. Uczestnicy zajęć oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu zajęć,
- 2) przestrzeganie regulaminu obiektu Hala Gimnastyczna Leszka Blanika,
- 3) przestrzegania norm społecznych wobec innych osób,
- 4) słuchania poleceń Trenera dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń,
- 5) przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa.

14. W przypadku umyślnego uszkodzenia sprzętu sportowego koszty naprawy ponosi rodzic /opiekun prawny /uczestnik.

15. Na obiekcie wyznaczona jest specjalna strefa dla rodziców, w której rodzic może obserwować dziecko\*1

16. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody Trenera, Trenera Koordynatora lub Kierownika oddziału.

17. Rezygnacją udziału w zajęciach jest brak dokonania opłaty za kolejne odnowienie karty magnetycznej w terminie, który reguluje par. 4/KARTY MAGNETYCZNE pkt 3.

18. W przypadku wystąpienia na terenie kraju stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub klęski żywiołowej, które uniemożliwią prowadzenie zajęć przez ten okres, niewykorzystane wejścia będzie można zrealizować po wznowieniu zajęć. Nie przewidujemy zwrotów za niewykorzystane wejścia z karty.

#### KARTY MAGNETYCZNE

1. Uczestnik przed pierwszymi Zajęciami otrzymuje magnetyczną kartę wstępu. Karta jest przypisana do każdego Uczestnika zajęć. W przypadku zapomnienia karty na zajęcia lub jej całkowitego zagubienia należy zgłosić się do recepcji w celu wyrobienia wejściówki jednorazowej lub duplikatu karty. Opłaty za wejściówkę jednorazową oraz duplikat karty reguluje cennik zajęć na dany rok szkolny dostępny na stronie internetowej [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl).
2. Nie ma możliwości łączenia zajęć z różnych bloków tematycznych t.j. np.:

- grupy podstawowe z ponadpodstawowymi,
- grupy gimnastyki sportowej z grupami akrobatyki.

3. Karta jest odnawiana zgodnie z poniższymi tabelami:

<b>PAKIET 4 tygodni</b>		
1x w tygodniu = 4 wejścia	2x w tygodniu = 8 wejść	3x w tygodniu = 12 wejść
Do wykorzystania przez 4 najbliższe zajęcia zgodnie z wybranym dniem podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 8 najbliższych zajęć zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 12 najbliższych zajęć zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.

<b>PAKIET 12 tygodni</b>		
1x w tygodniu = 12 wejść	2x w tygodniu = 24 wejścia	3x w tygodniu = 36 wejść
Do wykorzystania przez 12 najbliższych zajęć zgodnie z wybranym dniem podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 24 najbliższe zajęcia zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 36 najbliższych zajęć zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.

<b>PAKIET 24 tygodni</b>		
1x w tygodniu = 24 wejścia	2x w tygodniu = 48 wejść	3x w tygodniu = 72 wejścia

Do wykorzystania przez 24 najbliższe zajęcia zgodnie z wybranym dniem podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 48 najbliższych zajęć zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.	Do wykorzystania przez 72 najbliższe zajęcia zgodnie z wybranymi dniami podczas zapisu i kalendarzem, w którym zajęcia się odbywają.
--	--	--

4. W przypadku, jeżeli w trakcie kolejnego przedłużenia karty występują dni wolne od zajęć, system automatycznie wydłuża okres ważności o ilość dni, w których zajęcia nie będą się odbywały.
  5. W przypadku braku dokonania opłaty w ciągu 24h od terminu ostatnich możliwych do wykorzystania zajęć zgodnie z ważnością karty, uczestnik zostaje usunięty z grupy. W przypadku usunięcia z grupy powrót możliwy jest po ponownym przejściu przez formularz rekrutacyjny.
  6. W przypadku braku możliwości wykupienia pełnego pakietu z powodu niewystarczającej ilości zajęć do końca roku szkolnego, system internetowy (SportsManago) generuje automatycznie ilość pozostałych wejść oraz adekwatną kwotę do opłacenia.
- \*1 – w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego strefa dla rodziców zostanie zamknięta.

## § 5

### Organizacja zajęć indywidualnych

1. Zajęcia indywidualne odbywają się od PN-ND po wcześniejszym umówieniu terminu.
2. Rejestracja na zajęcia odbywa się poprzez stronę internetową Akademii [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl)
3. Czas trwania zajęć indywidualnych zależy od indywidualnych preferencji uczestnika/rodzica opiekuna prawnego uczestnika. Może wynosić odpowiednio: 60 min., 90 min. lub 120 min.
4. Opłatę za zajęcia należy dokonać najpóźniej 48h przed rozpoczęciem zajęć na rachunek bankowy Stowarzyszenia „Akademia Leszka Blanika” o numerze 08 1600 1459 1739 8681 9000 0005 lub poprzez system internetowy – SportsManago (w przypadku aktywnego zapisu na zajęcia grupowe).

5. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych zajęć uczestnik/rodzic opiekun prawny uczestnika zobowiązuje się do poinformowania Trenera najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami o zamiarze ich odwołania.
  - 1) W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej powyżej zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez trenera i uczestnika terminie.
  - 2) W przypadku braku informacji o odwołaniu zajęć w czasie krótszym niż 24 godziny przed ich planowym odbyciem, zajęcia traktowane są jako zrealizowane, oraz nie przysługuje prawo ich odrobienia jak również nie przysługuje zwrot opłaty.
  - 3) W sytuacji spóźnienia uczestnika, zajęcia nie zostaną przedłużone o czas spóźnienia.
6. W przypadku niezrealizowania zajęć w ustalonym terminie z winy Trenera, Organizator zobowiązuje się do stworzenia możliwości odrobienia zajęć w najbliższym możliwym terminie, uwzględniając preferencje godzinowe klienta lub do zwrotu opłaty za zajęcia.
7. Dopuszcza się możliwość wykupienia pakietu 5 lub 10 zajęć w cenie promocyjnej. Pakiet zajęć należy zrealizować w ciągu 180 dni od daty dokonania płatności.
8. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia.
9. Uczestnik zajęć musi posiadać odpowiedni strój sportowy zgodny z §4 pkt. 8.
10. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Trenera. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
11. Uczestnik zajęć ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, gdy uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi być zgłoszona do osoby prowadzącej zajęcia. W przypadku uczestnika niepełnoletniego Trener/ Instruktor ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi uczestnika.
12. Organizator nie zobowiązuje się do pilnowania, przechowywania oraz brania odpowiedzialności za rzeczy pozostawionych na terenie obiektu.
13. Uczestnicy zajęć oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania regulaminu zajęć,
  - 2) przestrzeganie regulaminu obiektu Hala Gimnastyczna Leszka Blanika,
  - 3) przestrzegania norm społecznych wobec innych osób,
  - 4) słuchania poleceń Trenera/ Instruktora dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń.
14. W przypadku umyślnego uszkodzenia sprzętu sportowego koszty naprawy ponosi rodzic /opiekun prawny /uczestnik.



15. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody Trenera, Trenera Koordynatora lub Kierownika oddziału.

## § 6

### Organizacja warsztatów gimnastycznych

1. Warsztaty gimnastyczne odbywają się od PN-PT w wyznaczonych terminach przez Organizatora.
2. Rejestracja na zajęcia odbywa się poprzez stronę internetową [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl)
3. Czas trwania warsztatów gimnastycznych podawany jest każdorazowo w ofercie sezonowej.
4. Opłatę za warsztaty należy dokonać najpóźniej 72h przed rozpoczęciem zajęć na rachunek bankowy Stowarzyszenia „Akademia Leszka Blanika” o numerze 19 1600 1459 1739 8681 9000 0001 lub poprzez system internetowy – SportsManago (w przypadku aktywnego zapisu na zajęcia grupowe).
5. W przypadku braku opłaty w terminie miejsce uczestnika warsztatów przepada.
6. W celu zapewnienia efektywności prowadzonych warsztatów uczestnik/ rodzic/ opiekun prawny uczestnika zobowiązuje się do poinformowania Organizatora najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami o zamiarze ich odwołania. Informację tę należy przesłać mailowo na adres: [biuro@akademiablanika.pl](mailto:biuro@akademiablanika.pl).
  - 1) W przypadku odwołania zajęć w sytuacji opisanej powyżej zajęcia zostaną odrobione w uzgodnionym przez Organizatora i uczestnika możliwym terminie.
  - 2) W przypadku braku informacji o odwołaniu zajęć w czasie krótszym niż 24 godziny przed ich planowym odbyciem, zajęcia traktowane są jako zrealizowane oraz nie przysługuje prawo ich odrobienia jak również nie przysługuje zwrot opłaty.
  - 3) W sytuacji spóźnienia uczestnika, zajęcia nie zostaną przedłużone o czas spóźnienia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć warsztatowych najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem, w przypadku, gdy nie zostanie zebrana odpowiednia ilość osób.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia.
9. Uczestnik zajęć musi posiadać odpowiedni strój sportowy zgodny z §4 pkt. 8.

10. Podczas warsztatów uczestnik znajduje się pod opieką Trenera. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
11. Uczestnik warsztatów ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, gdy uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi być zgłoszona do Trenera lub Instruktora prowadzącego zajęcia. W przypadku uczestnika niepełnoletniego Trener ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi uczestnika.
12. Organizator nie zobowiązuje się do pilnowania, przechowywania oraz brania odpowiedzialności za rzeczy pozostawionych na terenie obiektu.
13. Uczestnik zajęć może zostać usunięty z grupy ćwiczeniowej w sytuacji, gdy:
  - 1) utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie radzi sobie z poziomem zaawansowania w danej grupie, spowalnia proces nauczania pozostałych uczestników w grupie, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w sekcji.
  - 2) rodzic lub opiekun prawny uczestnika utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w sekcji.
14. Uczestnicy oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania regulaminu zajęć,
  - 2) przestrzegania regulaminu obiektu Hala Gimnastyczna Leszka Blanika,
  - 3) przestrzegania norm społecznych wobec innych osób,
  - 4) słuchania poleceń trenera dotyczących sposobu wykonywania ćwiczeń.
15. W przypadku umyślnego uszkodzenia sprzętu sportowego koszty naprawy ponosi rodzic /opiekun prawny /uczestnik.
16. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody Trenera, Trenera Koordynatora lub Kierownika oddziału.

## § 7

### Organizacja półkolonii gimnastycznych

1. Półkolonie gimnastyczne odbywają się w czasie ferii zimowych oraz wakacji letnich w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Rejestracja na półkolonie odbywa się poprzez stronę internetową [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl)

3. Organizacja półkolonii jest zgłaszana do właściwego (ze względu na siedzibę organizatora) kuratorium oświaty.
4. Czas trwania półkolonii (ilość dni tygodnia oraz harmonogram dnia) podawany jest każdorazowo w ofercie sezonowej.
5. Ilość osób na każdym turnusie jest ograniczona i zależy od danej oferty sezonowej.
6. Opłaty za półkolonie należy dokonać przed rozpoczęciem turnusu na rachunek bankowy Stowarzyszenia „Akademia Leszka Blanika” o numerze 19 1600 1459 1739 8681 9000 0001 lub poprzez system internetowy – SportsManago (w przypadku aktywnego zapisu na zajęcia grupowe).
7. Opłaty należy dokonać wg terminów podanych przez Organizatora w ofercie sezonowej.
  - 1) Brak terminowej wpłaty oznacza automatyczne wykreślenie z listy uczestników.
  - 2) Organizator nie przewiduje zwrotu wniesionych opłat za półkolonie.
  - 3) W przypadku zdarzeń losowych wnioski o zwrot opłaty za półkolonie będą rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Sekcji.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu półkolonii najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem, w przypadku, gdy nie zostanie zebrana odpowiednia ilość osób.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia na półkoloniach.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii w sytuacji, gdy wcześniej zaplanowane atrakcje/zajęcia nie mogą zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogoda, sytuacja epidemiologiczna).
11. Uczestnik zajęć musi posiadać odpowiedni strój sportowy zgodny z § 4 pkt. 8. Ponadto każdy uczestnik powinien posiadać:
  - 1) kurtkę przeciwdeszczową,
  - 2) czapkę z daszkiem,
  - 3) legitymację szkolną,
  - 4) drugie śniadanie.
12. Podczas półkolonii uczestnik znajduje się pod opieką Wychowawcy/ Trenera. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka zgodnie z wyznaczonymi zbiórkami w programie półkolonii oraz odebrania go bezpośrednio po zakończeniu zajęć. W przypadku więcej niż jednego spóźnienia

się po odbiór dziecka, za każdym razem zostanie naliczona kara finansowa zgodnie z cennikiem - kary regulaminowe.

13. W przypadku samodzielnego przychodzenia na półkolonie oraz opuszczania samodzielnie budynku bezpośrednio po zajęciach należy pierwszego dnia dostarczyć odpowiednie oświadczenie wypisane przez rodzica/ opiekuna prawnego.
14. Uczestnik półkolonii ma prawo do odmowy wykonania ćwiczenia, gdy uzna, że jest ono niebezpieczne dla jego stanu zdrowia. Odmowa musi być zgłoszona do Opiekuna, Trenera lub Instruktora prowadzącego zajęcia. W przypadku uczestnika niepełnoletniego Trener ma prawo do późniejszego wyjaśnienia takiej odmowy z rodzicami / opiekunami prawnymi uczestnika.
15. Uczestnik ma obowiązek poinformować prowadzącego zajęcia o niedyspozycji, złym samopoczuciu, pogorszonym stanie zdrowia, chorobie lub innych ograniczeniach przed przystąpieniem do zajęć.
16. Organizator nie zobowiązuje się do pilnowania, przechowywania oraz brania odpowiedzialności za rzeczy pozostawionych na terenie obiektu.
17. Uczestnik półkolonii może zostać usunięty z turnusu w sytuacji, gdy:
  - 1) utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie radzi sobie z poziomem zaawansowania w danej grupie, spowalnia proces nauczania pozostałych uczestników w grupie, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w sekcji.
  - 2) rodzic lub opiekun prawny uczestnika utrudnia innym korzystanie z zajęć, nie przestrzega regulaminu zajęć lub regulaminu obiektu, przeszkadza w wypełnianiu obowiązków pracownikom i trenerom zatrudnionym w sekcji.
18. Uczestnicy oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
  - 2) przestrzegania regulaminu obiektu Hala Gimnastyczna Leszka Blanika,
  - 3) przestrzegania norm społecznych wobec innych osób,
  - 4) słuchania poleceń opiekuna/trenera.
19. W przypadku umyślnego uszkodzenia sprzętu sportowego koszty naprawy ponosi rodzic /opiekun prawny /uczestnik.
20. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody opiekuna, trenera, trenera koordynatora lub kierownika sekcji.

## § 8

### Opłaty i ubezpieczenie

1. Uczestnicy zajęć muszą obowiązkowo posiadać ubezpieczenie NNW. Brak ubezpieczenia uniemożliwia aktywne uczestnictwo w zajęciach.
2. Obowiązkową opłatą jest „Opłata za Zajęcia”.
3. Opłaty za zajęcia ustala Kierownik oddziału. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej <http://www.akademiablanika.pl/cennik-ALB.pdf>. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed rozpoczęciem zajęć przez system płatności internetowych Przelewy 24 dostępny na indywidualnym koncie rodzica systemu internetowego (SportsManago). Wraz z datą zakończenia ważności karty lub po wyczerpaniu wejściówek należy dokonać kolejnej opłaty poprzez konto rodzica lub kartą bankową w recepcji ALB przed zajęciami. Terminy dokonywania płatności regulują par. 3 pkt 4 oraz par. 4/karty magnetyczne pkt 3.
4. W przypadku chęci otrzymania faktury za zajęcia należy wprowadzić dane przed dokonaniem opłaty za odnowienie karty w systemie internetowym (SportsManago). Po dokonaniu opłaty faktura wygeneruje się automatycznie i będzie do pobrania w zakładce faktury.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin udziału w Zajęciach jest dostępny w biurze Akademii, u Kierownika oddziału oraz na stronie internetowej [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl)
2. Następstwem nieprzestrzegania niniejszego regulaminu jest:
  - 1) upomnienie słowne;
  - 2) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych uczestnika;
  - 3) niedopuszczenie przez Trenera lub Trenera koordynatora do zajęć;
  - 4) skreślenie z listy zajęć i członków Klubu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i Polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Akademii w oparciu o stosowane dokumenty programowe znajdujące się na stronie [www.akademiablanika.pl](http://www.akademiablanika.pl)
5. Stowarzyszenie „Akademia Leszka Blanika” zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Programu lub dokumentów programowych.

6. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.